

«Рассмотрено»
На педагогическом
совете
Протокол №1 от
31.08.2022

«Согласовано» с
Родительским
комитетом МОУ
«СОШ № 60
им. Героя Советского
Союза П.Ф. Батавина»
31.08.2022

«Согласовано» с
Советом учащихся
МОУ «СОШ № 60 им.
Героя Советского Союза
П.Ф. Батавина»
31.08.2022



Положение об организации родительского контроля за питанием учащихся

I. Общие положения

Положение об организации родительского контроля за питанием учащихся (далее-Положение) Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №60 им. Героя Советского Союза П.Ф. Батавина» (далее-школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020 (далее - МР 2.4.0180-20).

Положение разработано с целью повышения качества и эффективности организации питания учащихся путем привлечения внимания родителей (законных представителей) к вопросу питания детей в школе;

выявления пищевых предпочтений учащихся и их корректировка с целью формирования у них навыков здорового питания;

подготовки предложений, направленных на улучшение системы организации питания;

выявления степени удовлетворенности детей и их родителей (законных представителей) качеством предоставляемого питания в школе;

проведения мониторинга результатов родительского контроля.

В целях родительского контроля удовлетворенностью детей организации питанием учащиеся вправе осуществлять фиксацию состояния еды (фото, видео).

Решение вопросов качественного и здорового питания учащихся, пропаганды основ здорового питания в школе осуществляется при взаимодействии администрации школы с родительской общественностью.

II. Порядок осуществления родительского контроля за организацией питания учащихся

Организация родительского контроля за организацией питания учащихся может осуществляться в форме анкетирования родителей (законных представителей) и детей (приложение №1) и участия родителей

(законных представителей) в работе Комиссии родительского контроля за организацией питания учащихся (далее-Комиссия).

В состав Комиссии входят директор школы, заместитель директора, курирующий вопросы питания учащихся, медицинский работник, представители поставщика питания, педагогической, родительской общественности, школьного самоуправления.

Комиссия является постоянно-действующим коллегиальным органом для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания учащихся. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Персональный и численный состав Комиссии утверждается приказом директора школы.

Члены Комиссии осуществляют свою деятельность в соответствии с настоящим положением и графиком посещения школьной столовой, если член комиссии не может по каким-либо причинам в данный день осуществить свои функции, он может быть заменен другим членом Комиссии по договоренности. Состав Комиссии является легитимным, если присутствует не менее 7 человек.

Комиссия осуществляет свою деятельность не реже 1 раза в четверть. При проведении Комиссией мероприятий по контролю за организацией питания учащихся оценивается:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание столовой (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток;
- условия соблюдения правил личной гигиены учащихся;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.

Комиссией могут осуществляться иные мероприятия родительского контроля за организацией питания учащихся в рамках действующего законодательства РФ.

Проведение мониторинга качества организации питания с участием родителей (законных представителей) учащихся осуществляется на основании МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020 года в порядке, установленном настоящим положением. Количество членов комиссии, при одновременном посещении помещения для приема пищи, не должно нарушать режима питания учащихся.

Итоги проведенных мероприятий и проверок оформляются Комиссией в форме акта (приложение №2).

Акт сдается Комиссией заместителю директора, ответственному за организацию питания.

Итоги проверок обсуждаются на общешкольных и классных родительских собраниях, совещаниях при директоре, размещаются на школьном сайте и могут явиться основанием для обращения администрации и родительской общественности школы к поставщику питания.

III. Порядок допуска родителей (законных представителей) учащихся в образовательную организацию для проведения мониторинга качества питания

Родителю (законному представителю) учащегося, изъявившему желание участвовать в мониторинге питания, необходимо:

войти в состав Комиссии по контролю организации питания, письменно уведомить (приложение №3) об этом директора школы, и согласовать свое участие в составе Комиссии или индивидуально для посещения помещения для приема пищи по вопросам, относящимся к питанию детей;

соблюдать правила личной гигиены и другие мероприятия, направленные на предотвращение распространения инфекций в соответствии с нормативными и методическими документами территориального органа Роспотребнадзора в зависимости от эпидемиологической обстановки в регионе в определенный период;

применять при проведении мероприятий контроля за качеством питания в помещениях приема пищи санитарную одежду, сменную обувь (или бахилы) и медицинские средства индивидуальной защиты (маска, перчатки).

Специальная одежда и средства индивидуальной защиты предоставляются образовательной организацией.

IV. Права и обязанности Комиссии по контролю за организацией питания учащихся

Родители (законные представители) учащихся в ходе проведения мониторинга качества питания детей обязаны руководствоваться требованиями МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020 года.

Родители (законные представители) учащихся имеют право:

задавать в рамках своей компетенций и в пределах полномочий Комиссии вопросы представителям поставщика питания, школы;

запрашивать сведения результатов работы бракеражной комиссии;

лично оценить органолептические показатели пищевой продукции в результате дегустации блюда или рациона из меню текущего дня;

запрашивать сведения о результатах лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд в рамках производственного контроля;

участвовать в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания.

Родители (законные представители) учащихся обязаны соблюдать правила внутреннего распорядка, установленные школой.

Они не должны:

проходить в производственную зону приготовления пищи, в целях соблюдения правил по технике безопасности и не нарушения производственного процесса;

отвлекать учащихся во время приема пищи;

находиться в столовой вне графика, утвержденного директором школы;

производить фото- и видеоматериалы, содержащие информацию, поименованную в Федеральном законе от 27.06.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» как «персональные данные».

Фотографии и видеоматериалы могут быть использованы при подготовке документов проверки по результатам работы Комиссии по контролю за качеством организации питания.

V. Документационное обеспечение

При осуществлении родительского контроля за организацией питания учащихся формируются следующие документы:

Положение об организации родительского контроля за организацией питания учащихся;

приказ директора об утверждении Положения об организации родительского контроля за организацией питания;

приказ о создании/составе Комиссии родительского контроля за организацией питания учащихся;

протоколы/акты Комиссии по контролю за организацией питания учащихся;

журнал родительского контроля;

иные документы, образующиеся в ходе родительского контроля за организацией питания учащихся.

Анкета школьника (заполняется вместе с родителями)

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развернутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. Удовлетворяет ли вас система организации питания в школе?

да, нет, затрудняюсь ответить.

2. Удовлетворяет ли вас санитарное состояние школьной столовой?

да, нет, затрудняюсь ответить.

3. Питаетесь ли вы в школьной столовой?

да, нет.

4. Если нет, то по какой причине?

не нравится, не успеваю, питаюсь дома.

5. Наедаетесь ли вы в школе?

да, иногда, нет.

6. Хватает ли продолжительности перемены для того, чтобы поесть в столовой?

да, нет.

7. Нравится ли питание в школьной столовой?

да, нет, не всегда.

7.1. Если не нравится, то почему?

Невкусно готовят, однообразное питание, готовят нелюбимую пищу, остывшая еда, маленькие порции, иное (свой вариант ответа).

8. Посещаете ли вы группу продленного дня?

да, нет.

8.1. Если да, то получаете ли полдник или приносите из дома?

получаю полдник в школе, приношу из дома.

9. Устраивает меню школьной столовой?

да, нет, иногда.

10. Считаете ли питание в школе здоровым и полноценным?

да, нет.

11. Ваши предложения по изменению меню.

12. Ваши предложения по улучшению питания в школе.

АКТ

родительского контроля за организацией горячего питания в школе

Название организации: МОУ «СОШ № 60 им. Героя Советского Союза П.Ф. Батавина»

Руководитель организации: Тотфалушина Л.А.

Организатор (поставщик) питания: ИП Горбулин В.В.

Дата заполнения: _____

Участники проведения мониторинга: _____

Итоги родительского мониторинга

№	Показатель/вопросы	да/нет
1. Условия соблюдения учащимися правил личной гигиены		
1	Имеется ли доступ к раковинам для мытья рук	
2	Имеется мыло, условия для сушки рук?	
3	Имеются средства для дезинфекции рук?	
4	Учащиеся пользуются созданными условиями?	
2. Санитарно-техническое состояние обеденного зала		
1	Состояние обеденной мебели (без видимых повреждений)	
2	Состояние обеденной посуды (без сколов, трещин)	
3	На столовых приборах и тарелках отсутствует влага (осуществляется прокаливание)	
4	Проведение уборки обеденного зала после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств, а также проветривание	
5	Инфраструктура обеденного зала обеспечивает условия для реализации буфетной продукции	
6	Насекомые, грызуны или следы их жизнедеятельности в столовой не обнаружены.	
7	Обеденные столы чистые?	
8	Все элементы и поверхности столовой легко обрабатываются	
3. Режим работы столовой		
1	Имеется ли график приема пищи (продолжительность каждого приема не менее 15-20 минут)?	
2	Вывешено ли ежедневное цикличное меню в обеденном зале	
3	Предоставление горячего питания учащимся в соответствии с графиком, утвержденным директором	
4. Соблюдение требований по организации питания детей		
1	Наличие на сайте школы цикличного меню для всех возрастных групп, обучающихся (с 7 до 11 лет; с 12 и старше).	
2	Соответствует ли количество приемов пищи регламентированное цикличное меню режиму работы школы?	
3	В меню отсутствуют повторы в смежные дни?	
4	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты?	
5	Есть ли в школе приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	
6	От всех партий приготавливаемых блюд снимается бракераж (с записью в бракеражном журнале не менее, чем тремя	

- членами бракеража, исключая работников столовой).
- 7 Выявлялись ли факты недопуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии за последний месяц?
- 8 Предусмотрена ли организация питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевая аллергия)
- 9 Факты исключения и замены отдельных блюд при сравнении фактического меню с утвержденным цикличным меню
- 10 Организация питьевого режима (питьевые фонтанчики, бутилированная вода)
- 11 Наличие сопроводительных документов, удостоверяющих качество и безопасность поступающих продуктов на пищеблок (деклараций, ветеринарных свидетельств).
- 12 Наличие журнала бракеража сырой продукции, своевременность его заполнения.

5. Культура обслуживания, соблюдение санитарно-эпидемического режима

- 1 Наличие спец. одежды у сотрудников?
- 2 Состояние спец. одежды у сотрудников (удовлетворительно)?
- 3 Наличие средств индивидуальной защиты (масок), их правильное использование, средств для дезинфекции рук
- 4 Использование при раздаче одноразовых перчаток
- 5 Наличие дезинфицирующих средств
- 6 Наличие личной медицинской книжки с пройденным медицинским осмотром, гигиеническим обучением и профилактическими прививками
- 7 Имеется ли график уборки, проветривания помещений пищеблока
- 8 Наличие книги предложений и отзывов
- 9 Наличие салфеток на столах

6. Оценка готовых блюд

- 1 Внешний вид и подача горячего блюда эстетичны, вызывают аппетит
- 2 Органолептические показатели пищевой продукции по результатам дегустации блюда или рациона из меню текущего дня (вкусно, не вкусно)
- 3 Соответствие веса порций цикличному меню
- 4 Температура подачи горячего блюда, приготовление соответствует технологической карте (соблюдены)?
- 5 Имелись ли факты выдачи остывшей пищи?
- 6 Удовлетворенность ассортиментом и качеством по результатам выборочного опроса детей при наличии согласия их родителей
- 7 Объем пищевых отходов после приема пищи, их учет
- 8 Наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности, поступающих пищевых продуктов и готовых блюд

Дополнительные

замечания:

Предложения: _____

Подписи

участников мониторинга:

**Образец
заявления родителя (законного представителя)
учащегося на участие в мероприятиях по родительскому
контролю за питанием детей в столовой**

Директору МОУ «СОШ №60
им. Героя Советского Союза
П.Ф. Батавина»
Л.А. Тотфалушиной
родителя учащегося 1а класса
ФИО родителя

заявление.

Прошу включить меня, ФИО, родителя (законного представителя)
учащегося 1а класса ФИ в состав комиссии по контролю за организацией
питания учащихся в 2022-2023 учебном году.

подпись

расшифровка подписи