

«Рассмотрено»  
На педагогическом  
совете  
Протокол №1 от  
31.08.2022

«Согласовано» с  
Родительским  
комитетом МОУ  
«СОШ № 60  
им. Героя Советского  
Союза П.Ф. Батавина»  
31.08.2022

«Согласовано» с  
Советом учащихся  
МОУ «СОШ № 60 им.  
Героя Советского Союза  
П.Ф. Батавина»  
31.08.2022



## **Положение о школьной службе медиации**

### **I. Общие положения**

Школьная служба медиации (далее-служба медиации) МОУ «СОШ № 60» (далее-школа) объединяет учащихся, педагогов и других участников образовательного процесса, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации в школе.

Медиатор осуществляет свою деятельность, которая включает изучение точек зрения конфликтующих сторон, беседы с оппонентами, поиск компромисса и принятие решения.

Служба медиации является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение или правонарушения несовершеннолетних. Результаты работы службы медиации и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

Служба медиации является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в службу, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и медиации администрация МОУ «СОШ № 60» может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.

Служба осуществляет свою деятельность на основании Федеральных законов: №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон №193-ФЗ от 27.07.2010 года «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедура медиации)».

В соответствии с «Национальной стратегией действий в интересах детей 2012-2017 годы», утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 15.10.2012 г. № 1916-р;

«Стандартами восстановительной медиации» от 17.03.2009 года;

Рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации по организации школьных служб медиации в образовательных организациях от 18.11.2013 года № ВК – 54/07;

Распоряжением Правительства Российской Федерации от 30.07.2014 года № 1430-р «Об утверждении Концепции развития до 2017 года сети служб медиации в целях реализации восстановительного правосудия в отношении детей, в том числе совершивших общественно опасные деяния, но не достигших возраста, с которого наступает уголовная ответственность в Российской Федерации».

## **II. Цели и задачи школьной службы медиации**

Целями службы медиации являются:

распространение среди участников образовательных отношений цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов (восстановительная медиация, переговоры и другие способы);

формирование благополучного, гуманного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации детей и подростков, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, включая вступление их в конфликт с законом;

снижение числа конфликтных ситуаций и правонарушений среди несовершеннолетних;

помощь участникам образовательного процесса в разрешении споров и конфликтных ситуаций на основе принципов и технологии восстановительной медиации;

содействия профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтной ситуации на основе принципов восстановительного правосудия.

Задачами службы медиации являются:

обучение учащихся и других участников образовательного процесса конструктивным методам урегулирования конфликтов;

проведение программ восстановительного разрешения конфликтов (восстановительных медиаций, «кругов сообщества», «школьных восстановительных конференций», «семейных конференций») для участников споров, конфликтов и противоправных ситуаций;

организация просветительских мероприятий и информирование участников образовательного процесса о миссии, принципах и технологии медиации.

## **III. Принципы деятельности школьной службы медиации**

Деятельность школьной службы медиации основана на следующих принципах:

принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие учащихся в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в процедуре примирения. Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу с медиатором, после которой стороны могут участвовать или не участвовать в процедуре медиации;

принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство школьной службы медиации не разглашать полученные в процессе медиации сведения за исключением примирительного договора (по согласованию с участниками встречи), подписанного ими. Также исключение составляет известная медиатору информация о готовящемся преступлении;

принцип нейтральности, запрещающий службе медиации принимать сторону какого-либо участника конфликта (в том числе администрации). Нейтральность предполагает, что служба медиации не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если медиатор понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от медиации или передать ее другому медиатору.

#### **IV. Порядок формирования школьной службы медиации**

В состав службы медиации входят заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, педагог-психолог, учащиеся, родители (законные представители учащихся).

Руководителем (куратором) службы может быть заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, педагог-психолог или иной работник школы, прошедший обучение медиации, на которого возлагаются обязанности по руководству школьной службой медиации приказом директора.

Родители (законные представители) учащихся 1-11 классов имеют право участвовать в работе школьной службы медиации.

В состав школьной службы медиации входит учащиеся 8-11 классов, не более 10 человек, прошедшие обучение проведению восстановительной медиации.

Родители (законные представители) дают согласие на работу в школьной службе медиации своего ребенка в качестве ведущих примирительных встреч (медиаторов).

Контроль за работой службы осуществляется директором школы.

Вопросы членства в службе медиации, требования к учащимся, входящим в ее состав, иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться службой самостоятельно.

#### **V. Порядок работы школьной службы медиации**

Школьная служба медиации может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, администрации школы, членов школьной службы медиации, родителей, (законных представителей) учащихся.

Школьная служба медиации принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со

сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы.

О возможности проведения процедуры медиации стороны конфликта информируются в письменном виде. Если в течение 30 дней после получения предложения ответа не последует, предложение считается отвергнутым

Процедура медиации проводится только в случае согласия конфликтующих сторон (несовершеннолетних и их законных представителей) на участие. При несогласии сторон, или одной из сторон, им могут быть предложены психологическая помощь или другие существующие в школе формы работы.

При получении согласия стороны заключают письменное соглашение о применении медиации, в котором оговаривается предмет спора, личность медиатора, организация, обеспечивающая проведение медиации, порядок проведения медиации, сроки проведения медиации.

В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому впоследствии возбуждено уголовное дело, администрация школы может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

Переговоры с родителями (законными представителями) и должностными лицами проводит куратор школьной службы медиации.

Медиатор вправе отказаться от проведения медиации или любой другой восстановительной программы на основании своих профессиональных стандартов, либо в случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае школа может использовать иные педагогические технологии.

В сложных ситуациях, когда есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или родители (законные представители), а также в случае криминальной ситуации, куратор школьной службы медиации имеет право отказаться от проведения процедуры.

Школьная служба медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

В случае, если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении. Данные действия, в интересах несовершеннолетнего, не достигшего четырнадцатилетнего возраста, могут совершать только родители (законные представители), при достижении четырнадцатилетнего возраста с согласия ребенка и родителей (законных представителей).

Школьная служба медиации помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в

выполнении обязательств, школьная служба медиации может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

При необходимости школьная служба медиации информирует участников примирительной программы о возможностях участия в процедуре других специалистов (социального педагога, педагога-психолога, специалистов учреждений социальной сферы, психолого-педагогических центров).

Деятельность школьной службы медиации фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы медиации (приложение к положению № 1-5).

Куратор школьной службы медиации обеспечивает мониторинг деятельности, проведение супервизий с учащимися-медиаторами на соответствие их деятельности принципам восстановительной медиации.

По согласованию с администрацией школы и руководителем службы, медиаторы могут проводить медиацию по конфликтам между педагогами и администрацией, конфликтам родителей (законными представителями) и их детей, а также по семейным конфликтам и спорам. Если споры возникли из гражданских правоотношений, в том числе в связи с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности, а также из трудовых правоотношений и семейных правоотношений, деятельность медиатора и его квалификация регулируется Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)».

Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В примирительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.

Школьная служба медиации получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

## **VI. Организация деятельности школьной службы медиации**

Администрация школы предоставляет школьной службе медиации помещение для сборов и проведения процедуры медиации, а также возможность использовать иные ресурсы (оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и другие).

Поддержка и сопровождение школьной службы медиации может осуществляться социально-психологическими центрами или общественными организациями, имеющими обученных и практикующих медиаторов, по договору на возмездной или безвозмездной основе.

Должностные лица школы оказывают школьной службе медиации содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и учащихся.

Школьная служба медиации в рамках своей компетенции взаимодействует комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами и организациями системы профилактики безнадзорности и правонарушений, опеки и попечительства, дополнительного образования.

Администрация содействует школьной службе медиации в организации взаимодействия с педагогами школы, а также социальными службами и другими организациями.

Администрация поддерживает обращения педагогов и учащихся в школьную службу медиации, а также содействует освоению ими навыков восстановительного подхода в разрешении конфликтов и криминальных ситуаций.

В случае, если стороны согласились на примирительную встречу, то применение административных санкций в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы школьной службы медиации и достигнутых договоренностях сторон.

Администрация школы поддерживает участие куратора и медиаторов службы в собраниях ассоциации (сообщества) медиаторов, супервизиях и в повышении их квалификации.

Школьная служба медиации может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в общеобразовательной организации.

**Соглашение  
о применении процедуры медиации**

\_\_\_\_\_

дата

Сторона 1 \_\_\_\_\_ ФИО  
и Сторона 2 \_\_\_\_\_ ФИО  
заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Стороны согласились применять процедуру медиации.
2. Проведение процедуры медиации начинается со дня заключения Сторонами Соглашения о проведении процедуры медиации.
3. Для проведения процедуры медиации Стороны по взаимному согласию выбирают одного или нескольких медиаторов из числа членов школьной службы \_\_\_\_\_ медиаторов: \_\_\_\_\_.

4. Порядок проведения процедуры медиации устанавливается Соглашением о проведении процедуры медиации.

5. В случае возникновения споров между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения Стороны примут все меры к разрешению их путем переговоров.

6. Стороны обязуются не разглашать любую информацию, связанную с настоящим Соглашением или с его исполнением, без предварительного письменного разрешения другой Стороны.

Сторона 1 \_\_\_\_\_

Сторона 2: \_\_\_\_\_

**Форма отчета о проведенном случае в программе примирения**

Порядковый номер программы

Название программы

ФИО ведущих.

Дата проведения программы

Источник направления информации об участниках криминальной ситуации на программу

Информация об участниках и фабула ситуации

Особенности проведения предварительных встреч

Восприятие ситуации сторонами конфликта

Особенности проведения и результаты примирительных встреч

Удалось ли сторонам поделиться тем своим видением ситуации? Если нет, то почему?

Удалось ли сторонам достигнуть взаимопонимания по поводу последствий конфликта? Если не было достигнуто по этому поводу взаимопонимание, то почему?

Кратко опишите суть диалога сторон на этом этапе

Как стороны выработали способ выхода из сложившейся ситуации? Если не удалось, то почему?

Как стороны отвечали на вопрос: «Что сделать, чтобы подобного не повторилось?»



**Форма примирительного договора**

Имя, фамилия, отчество участников конфликта

---

---

---

Мы договорились, что \_\_\_\_\_

---

---

---

---

Проверять выполнение условий договора и уведомлять ведущих Программы Примирения об их успешном завершении будет \_\_\_\_\_

Возмещение ущерба (требуется, не требуется; возможно, невозможно)

Объяснение \_\_\_\_\_

---

---

---

**Дальнейшие намерения**

Мы поставили вопрос: «Как сделать так, чтобы в будущем это не повторилось?» Участники встречи высказали по этому поводу следующее:

---

---

---

---

**Организация дальнейших встреч:**

Участники договорились о необходимости дальнейшей встречи. Встречу предполагается провести \_\_\_\_\_

---

---

---

Подписи сторон

Дата

## Форма регистрационной карточки

|                                                                               |                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| <b>Куратор, получивший информацию:</b>                                        |                                  |
| <b>Источник информации о ситуации (ф.и.о., должность, контактные данные):</b> |                                  |
|                                                                               |                                  |
| <b>Дата передачи дела куратору:</b>                                           |                                  |
| <b>Информация о сторонах</b>                                                  |                                  |
| (ф.и.о., возраст, адрес, телефон, школа (место работы), класс)                |                                  |
| <b>Сторона конфликта</b>                                                      | <b>Сторона конфликта</b>         |
|                                                                               |                                  |
|                                                                               |                                  |
|                                                                               |                                  |
| <b>Представитель</b>                                                          | <b>Представитель</b>             |
| (кем приходится, адрес, телефон)                                              | (кем приходится, адрес, телефон) |
|                                                                               |                                  |
|                                                                               |                                  |
|                                                                               |                                  |
| <b>Дата ситуации:</b>                                                         |                                  |
| <b>Описание ситуации</b>                                                      |                                  |
|                                                                               |                                  |
|                                                                               |                                  |
|                                                                               |                                  |
| <b>Дополнительная информация для ведущего (медиатора)</b>                     |                                  |
|                                                                               |                                  |
|                                                                               |                                  |
| <b>Ведущий, принявший дело:</b>                                               |                                  |
|                                                                               |                                  |
| <b>Дата передачи дела ведущему:</b>                                           |                                  |
|                                                                               |                                  |
| <b>Примирительная встреча</b>                                                 |                                  |
| <b>Дата проведения встречи:</b>                                               | <b>Дата написания отчета:</b>    |
| <b>Не проведена (причина):</b>                                                |                                  |

## Журнал обращений

| № | Дата обращения | ФИО обратившегося | Суть обращения | ФИО принявшего обращение | Принятое решение по обращению |
|---|----------------|-------------------|----------------|--------------------------|-------------------------------|
|   |                |                   |                |                          |                               |