

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД САРАТОВ»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 60
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА П. Ф. БАТАВИНА»
ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА ГОРОДА САРАТОВА**

410035, г. Саратов, ул. Батавина, 6а тел. (факс): 67-06-95, 67-06-94, e-mail: sar60@bk.ru

П Р И К А З

« 31 » 08 2023 г.

№ 372

**Об обеспечении снижения
документационной нагрузки педагогических работников
МОУ «СОШ № 60 им. Героя Советского Союза П.Ф. Батавина»**

В соответствии с частью 6.1. статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководствоваться в МОУ «СОШ № 60 им. Героя Советского Союза П.Ф. Батавина» при реализации основных общеобразовательных программ нормативными документами, утверждающими перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, а именно: приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ».
2. Утвердить План мероприятий по снижению документационной нагрузки педагогических работников в МОУ «СОШ № 60 им. Героя Советского Союза П.Ф. Батавина».
3. Назначить ответственной за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки педагогов заместителя директора по УР Хитрову Л.А..
 - 3.1. Заместителю директора по УР Яшиной О.В. разработать «Положение о ведении электронного журнала в МОУ «СОШ № 60 им. Героя Советского Союза П.Ф. Батавина».

4. Заместителю директора по ВР Калугиной Е.А.. обеспечить внесение изменений в должностную инструкцию учителя, определив перечень документов, которые должен заполнять педагог.
5. Заместителю директора по ВР Калугиной Е.А. разработать «Положение о классном руководстве в МОУ «СОШ № 60 им. Героя Советского Союза П.Ф. Батавина» и другие локальные нормативные акты с учетом требований федерального законодательства.
6. Ответственному за ведение школьного сайта Хитровой Л.А. разместить нормативную документацию на сайте школы в разделе «Снижение документационной нагрузки педагогических работников».
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Директор МОУ «СОШ № 60 им. Героя
Советского Союза П. Ф. Батавина»**



Л. А. Тотфалушина