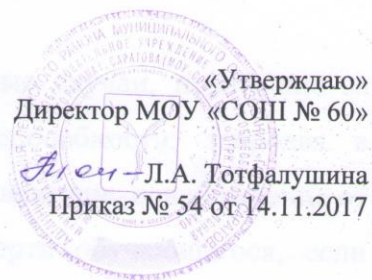


Рассмотрено на
педагогическом совете
Протокол № 2 от 14.11.2017

Согласовано с ПК
МОУ «СОШ № 60»
Председатель ПК

А.М. Санина



«Утверждаю»
Директор МОУ «СОШ № 60»

Л.А. Тотфалушина
Приказ № 54 от 14.11.2017

Положение

о порядке расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в МОУ «СОШ № 60»

І. Общие положения

Положение о порядке расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в МОУ «СОШ № 60» (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года, приказом Министерства образования и науки России от 27.06.2017 года № 602 «Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность» (далее - Порядок).

Настоящее Положение устанавливает правила проведения расследования, оформления и учета несчастных случаев, происшедших с обучающимися, во время пребывания в МОУ «СОШ № 60» (далее школа), в результате которых обучающимися были получены повреждение здоровья, телесные повреждения (травмы), в том числе нанесенные другим лицом, острое отравление, тепловой удар, ожог, обморожение, утопление, поражение электрическим током, молнией, излучением, укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными и насекомыми, а также полученные в результате контакта с растениями, повреждения здоровья вследствие взрывов, аварий, в том числе в дорожно-транспортных происшествиях, разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств, иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов либо повлекших смерть обучающегося (далее несчастный случай).

Расследованию и учету подлежат несчастные случаи, повлекшие за собой временную или стойкую утрату трудоспособности, здоровья в соответствии с медицинским заключением и, как следствие, освобождение от занятий не менее чем на один день, либо смерть обучающегося, если указанные несчастные случаи произошли:

а) во время учебных занятий и мероприятий, связанных с освоением образовательных программ, во время установленных перерывов между учебными занятиями и/или мероприятиями, проводимыми как на территории школы, так и за ее пределами, в соответствии с учебным планом, а также до начала и после окончания учебных занятий и/или мероприятий, время которых определены правилами внутреннего распорядка обучающихся, графиком работы школы и иными локальными нормативными актами;

б) во время учебных занятий по физической культуре в соответствии с учебным планом;

в) при проведении внеаудиторных, внеклассных и других мероприятий в выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия организовывались и проводились непосредственно школой;

г) при прохождении обучающимися общественно - полезного труда под руководством и контролем педагогов;

д) при проведении спортивных соревнований, тренировок, оздоровительных мероприятий, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий, организованных школой;

е) при организованном по приказу директора школы следовании обучающихся к месту проведения учебных занятий или мероприятий и обратно на транспортном средстве, предоставленном директором школы, общественном или служебном транспорте, или пешком;

ж) при осуществлении иных действий обучающихся, обусловленных Уставом школы, или правилами внутреннего распорядка либо совершаемых в интересах данной организации, в целях сохранения жизни и здоровья обучающихся, в том числе действий, направленных на предотвращение

катастрофы, аварии или иных чрезвычайных обстоятельств либо при выполнении работ по ликвидации их последствий.

О несчастном случае, происшедшем с обучающимся, пострадавшему или очевидцу несчастного случая следует известить лицо, непосредственно проводившее учебное занятие и/или мероприятие.

Лицо, непосредственно проводившее учебное занятие и/или мероприятие, во время которого произошел несчастный случай с обучающимся, обязано немедленно сообщить о несчастном случае директору школы или лицу, его замещающему.

II. Действия директора школы при несчастном случае с обучающимся

Директор школы или лицо, его замещающее при наступлении несчастного случая обязан:

а) немедленно организовать оказание первой помощи пострадавшему и, при необходимости, доставку его в медицинскую организацию;

б) принять неотложные меры по предотвращению чрезвычайной ситуации, в том числе аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;

в) принять меры по фиксированию до начала расследования несчастного случая обстановки, какой она была на момент происшествия (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, осуществить другие мероприятия), если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств;

г) принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;

д) проинформировать о несчастном случае с обучающимся отдел образования Администрации Ленинского района муниципального образования «Город Саратов» (далее отдел образования), а также родителей (законных представителей) пострадавшего;

е) принять иные необходимые меры по организации и обеспечению

надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

При групповом несчастном случае (происшедшем с двумя обучающимися или более, независимо от степени тяжести полученных повреждений здоровья), несчастном случае, в результате которого обучающийся получил тяжелые повреждения здоровья (далее тяжелый несчастный случай) или несчастном случае со смертельным исходом, директор школы обязан в течение суток с момента, как стало известно о происшедшем соответствующем несчастном случае, направить сообщение о несчастном случае (приложение № 1) по телефону, электронной почте, а также посредством иных доступных видов связи:

- а) в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации;
- б) родителям или законным представителям пострадавшего;
- в) в отдел образования;
- г) в школьный орган самоуправления «Солнечная страна» (далее орган самоуправления обучающихся).

III. Организация расследования несчастного случая с обучающимся

При расследовании несчастного случая, в результате которого обучающийся получил легкие повреждения здоровья, директор школы незамедлительно создается комиссия по расследованию несчастного случая в составе не менее трех человек. Состав комиссии утверждается приказом директора школы. Комиссию возглавляет директор или лицо, его замещающее.

В состав комиссии в обязательном порядке включаются:

специалист по охране труда или лицо, на которое директором школы возложены обязанности специалиста по охране труда, прошедшее обучение по вопросам охраны труда;

представитель органа самоуправления обучающихся.

Расследование проводится комиссией в течение трех календарных дней с момента происшествия.

При расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом, комиссия по расследованию несчастного случая создается отделом образования незамедлительно. Состав комиссии утверждается распорядительным актом отдела образования. Комиссию возглавляет уполномоченное лицо от отдела образования.

В состав комиссии включаются представители школы, в которой произошел несчастный случай, представитель органа самоуправления обучающихся.

Расследование проводится комиссией в течение пятнадцати календарных дней с момента происшествия.

О несчастном случае (в том числе групповом), который по прошествии времени перешел в категорию тяжелого несчастного случая или несчастного случая со смертельным исходом, директор школы, в течение трех суток после получения информации о последствиях несчастного случая направляет сообщение:

- а) в отдел образования;
- б) в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации;
- в) в орган самоуправления обучающихся.

Несчастный случай, о котором не было своевременно сообщено директору школы, или в результате которого утрата здоровья у обучающегося наступила не сразу, расследуется комиссией по расследованию несчастного случая в соответствии с квалификацией несчастного случая по заявлению совершеннолетнего пострадавшего (его законного представителя или иного доверенного лица), родителей (законного представителя) несовершеннолетнего пострадавшего в течение одного месяца со дня поступления указанного заявления в школу. Срок подачи

заявления не ограничен.

При необходимости проведения дополнительной проверки обстоятельств несчастного случая срок расследования несчастного случая с обучающимся в школе может быть продлен приказом директора школы или отделом образования, утвердившим состав комиссии, с учетом изложенных председателем комиссии причин продления, до тридцати календарных дней.

Каждый совершеннолетний пострадавший, (его законный представитель или иное доверенное лицо), родитель (законный представитель) несовершеннолетнего пострадавшего имеют право на личное участие в расследовании несчастного случая (без включения в состав комиссии), а также на ознакомление с материалами расследования несчастного случая.

IV. Порядок работы комиссий при расследовании несчастного случая с обучающимся

Комиссия по расследованию несчастного случая обязана:

а) получить письменное объяснение от пострадавшего (по возможности), должностного лица, проводившего учебное занятие и/или мероприятие, во время которого произошел несчастный случай, лица, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения учебного занятия или мероприятия;

б) составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие и/или мероприятие (приложение № 2);

в) запросить в медицинской организации медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая и степени их тяжести, а также о возможном нахождении пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения (далее медицинское заключение) или заключение о причине смерти;

г) составить протокол осмотра места несчастного случая (приложение

№ 3), схему места несчастного случая, произвести, по возможности, фотографирование или видеосъемку;

д) изучить документы, характеризующие условия проводимого учебного занятия и/или мероприятия;

е) сделать выписки из журнала регистрации инструктажа по технике безопасности с обучающимися о прохождении пострадавшим обучения или инструктажа;

ж) ознакомиться с инструкциями, положениями, приказами и другими актами, устанавливающими меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности, и ответственных за это лиц;

з) составить акт о расследовании несчастного случая с обучающимся, (приложение № 4).

Медицинская организация, в которую доставлен или обратился самостоятельно пострадавший в результате несчастного случая, произошедшего во время пребывания в школе, обязана по запросу директора школы, выдать медицинское заключение или заключение о причине смерти.

Материалы расследования несчастного случая с обучающимся включают:

а) приказ директора школы о создании комиссии по расследованию несчастного случая;

б) письменное объяснение от пострадавшего (по возможности);

в) протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие или мероприятие;

г) планы, эскизы, схемы, протокол осмотра и описания места несчастного случая, при необходимости фото - и видеоматериалы;

д) информацию о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим;

е) экспертные заключения специалистов, результаты технических расчетов, лабораторных исследований и испытаний (при необходимости);

ж) медицинское заключение или заключение о причине смерти (в

случае их представления лицами, имеющими право на их получение);

з) выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности и ответственных за это лиц;

и) другие документы по усмотрению комиссии.

Акт о расследовании несчастного случая с обучающимся составляется в трех экземплярах и не позднее трех рабочих дней после завершения расследования утверждается директором школы и заверяется печатью.

Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимся выдается совершеннолетнему пострадавшему (его законному представителю или иному доверенному лицу), родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего.

Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимся вместе с материалами расследования хранится в школе в течение сорока пяти лет.

Третий экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимся вместе с копиями материалов расследования направляется в отдел образования.

Информация о несчастном случае регистрируется в журнале регистрации несчастных случаев (далее журнал регистрации) с обучающимися (приложение № 6).

Акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся составляется в двух экземплярах.

Первый экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся вместе с материалами расследования хранится в отделе образования.

Второй экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со

смертельным исходом с обучающимся с копиями материалов расследования хранится в школе в течение сорока пяти лет.

Информация о групповом несчастном случае, тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом регистрируется организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в журнале регистрации.

Копии акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся в течение трех рабочих дней после его регистрации направляются:

а) совершеннолетнему пострадавшему (его законному представителю или иному доверенному лицу), родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего;

б) в отдел образования;

в) в Министерство образования и науки Российской Федерации (по запросу);

г) в территориальный орган Министерства внутренних дел (с приложением копий материалов расследования);

д) в орган самоуправления обучающихся (по запросу).

Документы по расследованию каждого несчастного случая с обучающимися, оформляемые согласно настоящего положения, составляются на русском языке.

В соответствии с настоящим положением и по решению комиссии, созданной по расследованию несчастных случаев, в соответствии с квалификацией несчастного случая в зависимости от конкретных обстоятельств могут квалифицироваться как несчастные случаи, не связанные с образовательной деятельностью:

несчастный случай, повлекший смерть обучающегося вследствие общего заболевания или самоубийства, подтвержденного медицинскими организациями и следственными органами;

несчастный случай, повлекший смерть обучающегося, единственной причиной которой по заключению медицинской организации явилось алкогольное, наркотическое или токсическое отравление обучающегося;

несчастный случай, происшедший при совершении обучающимся действий, квалифицированных правоохрательными органами как преступление.

Акт о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, в зависимости от квалификации несчастного случая составляется в двух экземплярах (приложение № 4, 5).

Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, выдается на руки совершеннолетнему пострадавшему (его законному представителю или иному доверенному лицу), родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего.

Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, вместе с материалами расследования хранится в школе в течение сорока пяти лет.

При этом количество выдаваемых экземпляров зависит от числа пострадавших.

Несчастные случаи, квалифицированные комиссией как не связанные с образовательной деятельностью, также фиксируются в журнале регистрации.

Директор школы, создавший комиссию по расследованию несчастных случаев, обязан своевременно расследовать и учитывать несчастные случаи с обучающимися, разрабатывать и реализовывать мероприятия по их предупреждению.

Учет несчастных случаев с обучающимися и принятие мер по устранению причин несчастного случая осуществляет директор школы, в которой произошел несчастный случай, путем фиксации в журнале регистрации несчастных случаев с обучающимися.

Разногласия, возникшие между совершеннолетним пострадавшим (его

законным представителем или иным доверенным лицом), родителем (законным представителем) несовершеннолетнего пострадавшего и комиссией, созданной по расследованию несчастных случаев в соответствии с квалификацией несчастного случая по итогам расследования несчастного случая с обучающимся, а также в случае отказа директора школы проводить расследование несчастного случая с обучающимся во время его пребывания в школе, рассматриваются в судебном порядке.

V. Порядок представления отчетов о несчастных случаях с обучающимися

Школа до 20 января наступившего года направляет в отдел образования отчет о происшедших несчастных случаях с обучающимся за истекший год.

Сообщение о несчастном случае

1	Наименование муниципального образовательного учреждения, адрес, телефон, факс, адрес электронной почты	
	Наименование учредителя, в ведении которого находится муниципальное образовательное учреждение	
2	Дата, время, место несчастного случая	
	Проводимое учебное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай	
	Краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай	
	Классификация несчастного случая	
3	Число пострадавших, в том числе погибших (если таковые имеются)	
4	Фамилия, имя, отчество, дата рождения пострадавшего (пострадавших), в том числе погибшего (погибших)	
5	Характер полученных повреждений здоровья (при групповых несчастных случаях указывается для каждого пострадавшего отдельно)	
6	Фамилия, имя, отчество, занимаемая должность передавшего сообщение, дата и время сообщения	
7	Фамилия, имя, отчество, занимаемая должность принявшего сообщение, дата и время получения сообщения	

(место составления протокола)

7) иные данные о личности опрашиваемого .

(ФИО опрашиваемого)

с (ФИО пострадавшего) могу сообщить следующее: (излагаются обстоятельства, при которых произошел несчастный случай, и информация опрашиваемого, а также поставленные перед ним вопросы и ответы на них).

(ФИО опрашиваемого)

(ФИО лица, проводившего опрос)

(ФИО лиц, участвующих в опросе)

(ФИО опрашиваемого)

Протокол прочитан вслух

_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(ФИО лица, проводившего опрос)

Замечания к протоколу (содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол опроса составлен

_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(ФИО, должность лица, проводившего опрос)

Протокол
осмотра места несчастного случая произошедшего в МОУ «СОШ № 60»

(ФИО пострадавшего)
« ____ » _____ 20__ г.

(место составления)

Опрос начат в ____ час. ____ мин. Опрос окончен в ____ час. ____ мин.

Комиссией в составе:

Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися (ФИО директора школы),

Членов комиссии (ФИО членов комиссии), образованной распорядительным актом (реквизиты приказа директора школы).

Председателем комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися (должность, ФИО председателя комиссии/члена комиссии) произведен осмотр места несчастного случая, происшедшего (дата несчастного случая), в МОУ «СОШ № 60» (место несчастного случая), Учредитель Администрация Ленинского района муниципального образования «Город Саратов» с (ФИО пострадавшего).

Осмотр проводился в присутствии (ФИО членов комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися, законного представителя пострадавшего).

В ходе осмотра установлено:

1. Обстановка и состояние места несчастного случая на момент осмотра (изменилась или нет по свидетельству пострадавшего или очевидцев несчастного случая, краткое изложение существа изменений);

2. Описание места, где произошел несчастный случай (точное место несчастного случая, тип (марка), вид оборудования, средства обучения);

3. Описание части оборудования (постройки, сооружения), материала, инструмента, приспособления и других предметов, которыми были причинены повреждения (травма), указать конкретно их наличие и состояние);

4. Наличие и состояние защитных ограждений и других средств безопасности (блокировок, средств сигнализации, защитных экранов, кожухов, заземлений/занулений, изоляции проводов);

5. Наличие и состояние средств индивидуальной защиты, которыми пользовался пострадавший (наличие средств индивидуальной защиты, защитной экипировки, их соответствие нормативным требованиям);

6. Наличие общеобменной и местной вентиляции и ее состояние;

7. Состояние освещенности и температуры (наличие приборов освещения и обогрева помещений и их состояние).

В ходе осмотра проводилось (фотографирование, видеосъемка, прочее).

С места происшествия изъяты (перечень и индивидуальные характеристики изъятых предметов).

К протоколу осмотра прилагаются: (схема места несчастного случая, фотографии, видеосъемка).

Содержание заявлений, поступивших перед началом, в ходе, либо по окончании осмотра от участвующих в осмотре лиц.

С настоящим протоколом ознакомлены: (подписи, ФИО участвовавших в осмотре лиц, дата)

Замечания к протоколу (содержание замечаний либо указание на их отсутствие).

Протокол составлен (должность, ФИО председателя (члена) комиссии по расследованию несчастного случая с лицом, проходящим учебное занятие, проводившего осмотр, подпись, дата).

«Утверждаю»
Директор МОУ «СОШ № 60»
Л.А. Тотфалушина
МП _____
(дата)

АКТ № ____
о расследовании несчастного случая с обучающимся

1. Дата и время несчастного случая (час, число, месяц, год)
2. Организация, осуществляющая образовательную деятельность (наименование, адрес (место нахождения), фамилия, имя, отчество учредителя).
3. Комиссия по расследованию несчастного случая с обучающимся в организации, осуществляющей образовательную деятельность в составе: Председателя комиссии (ФИО директора школы, ФИО, занимаемая должность, место работы членов комиссии) .
4. Сведения о пострадавшем (ФИО, пол (мужской, женский), дата рождения, класс).
5. ФИО, должность лица, проводившего учебное занятие или мероприятие или ответственного за проведение мероприятия, во время которого произошел несчастный случай.
6. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим.
7. Место несчастного случая (краткое описание места несчастного случая (лаборатория, класс, прочее) с указанием опасных и (или) вредных факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся в акте осмотра места несчастного случая, оборудования, использование которого привело к несчастному случаю (наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель при наличии).
8. Обстоятельства несчастного случая (краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе расследования).
9. Характер полученных повреждений здоровья (на основании медицинского заключения).
10. Нахождение пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения (нет, да - указать состояние и степень опьянения в соответствии с результатом освидетельствования, если не проводилось - указать).
11. Очевидцы несчастного случая (ФИО очевидца/ов).
12. Причины несчастного случая (указать основную и сопутствующие причины несчастного случая).
13. Несчастный случай с образовательной деятельностью (связан/не связан – указывается соответствующее).
14. Лица, допустившие нарушения законодательных и иных нормативных правовых

и локальных актов, явившихся причинами несчастного случая: (фамилии, имена, отчества (при наличии), должности (профессии) с указанием статей, пунктов законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих их ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в пункте 12 настоящего акта)

15. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

Председатель комиссии:

_____	_____	_____
подпись	расшифровка подписи	дата

Члены комиссии:

_____	_____	_____
подпись	расшифровка подписи	дата
_____	_____	_____
подпись	расшифровка подписи	дата
_____	_____	_____
подпись	расшифровка подписи	дата

Акт в _____ экз. составлен " ____ " _____ 20__ г.

АКТ _____
о расследовании группового несчастного случая,
тяжелого несчастного случая либо несчастного случая
со смертельным исходом с обучающимся

Расследование несчастного случая, (группового, тяжелого, со смертельным исходом) происшедшего (дата и время несчастного случая), в (указывается наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность), (указывается учредитель, в ведении которого находится организация, осуществляющая образовательную деятельность).

(Должность, фамилия, имя, отчество руководителя) проведено в период с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.

Комиссия по расследованию несчастного случая с обучающимся в МОУ «СОШ № 60» в составе:

Председателя комиссии: (фамилия, имя, отчество директора); членов комиссии (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы) с участием (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)

1. Сведения о пострадавшем (пострадавших) (фамилия, имя, отчество, пол (мужской, женский), дата рождения, класс).

2. Фамилия, имя, отчество, должность лица, непосредственно проводившего учебное занятие или мероприятие мероприятия, во время которого произошел несчастный случай

3. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим (фамилия, имя, отчество пострадавшего).

4. Место несчастного случая (краткое описание места несчастного случая (аудитория, лаборатория, класс, прочее) с указанием опасных и (или) вредных факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся в акте осмотра места несчастного случая, оборудования, использование которого привело к несчастному случаю (наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель при наличии)

5. Обстоятельства несчастного случая (краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе расследования).

6. Характер полученных повреждений здоровья (на основании медицинского заключения).

7. Причины несчастного случая (указать основную и сопутствующие причины несчастного случая со ссылками на нарушенные требования законодательных и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов).

8. Лица, ответственные за допущенные нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, явившихся причинами несчастного случая: (фамилия, имя, отчество, должность (профессия) лиц с указанием статей, пунктов законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в пункте 7 настоящего акта).

9. Несчастный случай с (фамилия, имя, отчество пострадавшего) связан/не связан (указывается соответствующее) с образовательной деятельностью.

10. Учет несчастного случая (указывается наименование организации (фамилия, имя, отчество директора, где подлежит учету и несчастный случай)).

11. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

12. Прилагаемые материалы расследования: (перечислить прилагаемые к акту материалы расследования).

Председатель комиссии:

_____	_____	_____
подпись	расшифровка подписи	дата

Члены комиссии:

_____	_____	_____
подпись	расшифровка подписи	дата
_____	_____	_____
подпись	расшифровка подписи	дата
_____	_____	_____
подпись	расшифровка подписи	дата

Акт в _____ экз. составлен " __ " _____ 20__ г.

М.П.

ЖУРНАЛ
регистрации несчастных случаев с обучающимися

В _____
(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

[illegible]