

**ПЛАН РАБОТЫ
ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
МОУ «СОШ №60» НА 2024 ГОД**

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ:

- реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников школы;
- координация действий членов Профсоюза для достижения общих целей профсоюзной организации;
- профсоюзный контроль за соблюдением в школе законодательства о труде и охране труда;
- улучшение материального положения, укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
- информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
- организация приема в Профсоюз и учет членов Профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
I. Профсоюзные собрания			
1.1.	1. О совместной работе профсоюзной организации и администрации школы по созданию здоровых, безопасных условий труда, контролю за выполнением действующего законодательства в вопросах охраны труда. 2. Утверждение плана работы на новый 2024 год.	Январь 2024г	Председатель ПО профком
1.2	1.О ходе работы профсоюзной организации и администрации школы по выполнению условий коллективного договора 2. Подготовка к отчетно – выборному собранию (осуществить анализ и дать всестороннюю оценку деятельности первичной организации по реализации уставных целей и задач)	Февраль 2024г Апрель – май 2024	Председатель ПО профком
1.3	О работе администрации школы и профкома по соблюдению Трудового законодательства	ноябрь 2024 г.	Председатель ПО профком, Члены комиссии по соц. партн.
1.4	Отчетно- выборное собрание	Май 2024г	Председатель ПО профком
II. Заседания профкома			
2..1	О выполнении коллективного договора за 2023 г.	январь 2024г	Председатель ПО, профком
2.2	О проведении мероприятий, посвященных празднованию Масленицы, Дня защитника Отечества и Международного женского дня	февраль 2024г	Председатель ПО профком
2.3	О своевременном заполнении профсоюзной странички на сайте школы	март 2024г	Председатель ПО профком
2.4	Об итогах проверки правильности оформления личных дел и трудовых книжек работников.	апрель 2024г	Председатель ПО профком
2.5	О согласовании тарификации сотрудников на новый учебный год.	май 2024г	Председатель ПО профком

	Об организации и проведении летнего оздоровительного отдыха детей сотрудников и работников школы. Об участии в комиссии по начислению стимулирующих выплат сотрудникам школы.		
2.6	Об итогах организации летнего оздоровительного отдыха детей сотрудников. О состоянии готовности учебных помещений школы, соблюдении охраны и улучшение условий труда к началу учебного года.	Август-сентябрь 2024г	Председатель ПО профком
2.7	О согласовании расписания уроков. О выверке электронной базы данных. О подготовке и утверждении статистических отчетов за год. О подготовке к празднику День учителя.	Сентябрь 2024г	Председатель ПО профком
2.8	О постановке на профучет вновь принятых на работу	Октябрь 2024г	Председатель ПО профком
2.9	Об участии профкома в проведении аттестации педагогических кадров	Ноябрь 2024г	Председатель ПО профком
2.10	О согласовании графика отпусков работников школы на новый 2025 год. О проведении новогоднего вечера для сотрудников.	Декабрь 2024г	Председатель ПО профком
III. Комиссия по защите социально-трудовых прав работников			
3.1	Итоги выполнения Соглашения по охране труда между администрацией и профсоюзной организацией.	Январь 2024г	Председатель ПО, члены комиссии
3.2	Проверка ведения личных дел и трудовых книжек работников	Февраль-март 2024г	Председатель ПО, члены комиссии
3.3	Участие в Общероссийских осенних акциях профсоюза	Ноябрь 2024г	Председатель ПО, члены комиссии
3.4	Участие в комиссии по предварительной тарификации	Апрель 2024г	Председатель ПО, члены комиссии
3.5	Участие в Общероссийских весенних акциях профсоюзов	Май 2024г	Председатель ПО, члены комиссии
3.6	Контроль за своевременной выплатой отпускных	Июнь 2024г	Председатель ПО, члены комиссии
3.7	Анализ стимулирующих выплат педагогическим работникам и МОП. Анализ распределения аудиторной и неаудиторной занятости педагогов.	сентябрь 2024г	Председатель ПО, члены комиссии
IV. Культурно-массовая комиссия			
4.1	Планирование работы на год	январь 2024г	Председатель ПО, профком
4.2	Проведение Дня защитника Отечества	февраль 2024г	Председатель ПО профком
4.3	Организация и проведение Международного женского дня сотрудникам школы	март 2024г	Председатель ПО профком
4.4	Организация летнего отдыха детей сотрудников	апрель 2024г	Председатель ПО профком
4.5	Празднование Дня Победы (работа с ветеранами)	май 2024г	Председатель ПО профком
4.6	Организация поздравления именинников, юбиляров (в течение года)	сентябрь 2024г	Председатель ПО профком
4.7	Подготовка и проведение Дня учителя, Дня пожилого человека (работа с ветеранами)	октябрь 2024г	Председатель ПО профком
4.8	Сдача заявок на Новогодние подарки для детей	ноябрь	Председатель ПО

	членов Профсоюза	2024г	профком
4.9	Подготовка к проведению «Новогоднего огонька» для работников школы	декабрь 2024г	Председатель ПО профком
V. Комиссия по информационно-кружковой работе			
5.1	Обновление материала в профсоюзном уголке. Информирование членов профсоюза о решениях вышестоящих профсоюзных органов (в течение года)	В течение года	Председатель ПО, члены комиссии
5.2	Своевременное заполнение профсоюзной странички на сайте школы	В течение года	Председатель ПО, члены комиссии
5.3	Подписка на газету «Мой профсоюз» на следующий год	Ноябрь 2024г	Председатель ПО, члены комиссии
VI. Работа с молодыми педагогическими кадрами			
6.1	Помощь наставников (в течение года). Торжественный прием в Профсоюз молодых специалистов	сентябрь 2024г	Председатель ПО профком
6.2	Составление социального паспорта молодых учителей. Консультирование молодых работников по охране труда и технике безопасности.	октябрь 2024г	Председатель ПО профком
6.3	Привлечение молодых педагогов к участию во всех культурно-массовых мероприятиях профкома	В течение года	Председатель ПО профком

Председатель ПК МОУ «СОШ №60 им. Героя Советского Союза П.Ф. Батавина»

С.В. Тишина

2024 год